



Tommaso Fiamingo
Notario

DOCUMENTAZIONE E INDICAZIONI DA PRODURRE ALLO STUDIO NOTARILE PER:

RINUNZIA DI EREDITA'

N.B. I documenti in appresso indicati, per consentire un'efficace istruttoria della pratica, devono essere trasmessi allo studio via mail o fax, fatta eccezione per quelli da produrre in originale come di seguito indicati.

N.B. 2 In caso di difficoltà nel reperimento, o per richiesta di chiarimenti, si prega di prendere contatto con lo studio, il quale, in taluni casi consentiti dalla legge, ove richiesto dal Cliente, potrebbe procedere d'ufficio.

1) PARTI RINUNCIANTI

- **Carta di identità o passaporto** in corso di validità di tutti i soggetti rinuncianti, indicando eventuali variazioni dei dati ivi contenuti (originale da produrre al notaio in sede di stipula);
- Tesserino del **codice fiscale** o tessera sanitaria di tutti i rinuncianti (originale da produrre al notaio in sede di stipula);
- Indicazione del **grado di parentela** di ciascun rinunciante;
- Indicazione circa il **possesso o meno dei beni ereditari** da parte del soggetto rinunciante (ove il rinunciante sia nel possesso dei beni ereditari al tempo del decesso, si considera erede puro e semplice se non rinuncia all'eredità entro n. 3 mesi dall'apertura della successione, pertanto in tal caso la rinuncia deve avvenire **entro n. 3 mesi dall'apertura della successione**);

2) DEFUNTO

- **Certificato di morte** (originale da produrre al notaio in sede di stipula);
- Copia della **carta d'identità** e del **codice fiscale** del defunto;
- Copia dell'eventuale **verbale di pubblicazione del testamento**;