



Tommaso Fiamingo

Notaio

**DOCUMENTAZIONE E INDICAZIONI DA PRODURRE ALLO STUDIO NOTARILE PER:**

**CESSIONE DI AZIENDA**

**N.B.** I documenti in appresso indicati, per consentire un'efficace istruttoria della pratica, devono essere trasmessi allo studio via mail o fax, fatta eccezione per quelli da produrre in originale come di seguito indicati.

**N.B. 2** In caso di difficoltà nel reperimento, o per richiesta di chiarimenti, si prega di prendere contatto con lo studio, il quale, in taluni casi consentiti dalla legge, ove richiesto dal Cliente, potrebbe procedere d'ufficio.

✓ **SE CEDENTE E/O CESSIONARIO SONO PERSONE FISICHE**

- **Carta di identità o passaporto** in corso di validità, indicando eventuali variazioni di residenza rispetto ai dati ivi indicati (originale da produrre al notaio in sede di stipula);
- Tesserino del **codice fiscale** o tessera sanitaria (originale da produrre al notaio in sede di stipula);
- **Visura camerale** di soggetto cedente e cessionario, in quanto imprese individuali;
- Indicazione dell'eventuale **rapporto di parentela e/o coniugio** tra parte alienante e parte acquirente;
- Per soggetti extracomunitari: **permesso di soggiorno o carta di soggiorno** (originale da produrre al notaio in sede di stipula);
- Nel caso di intervento in atto con procura: **procura in originale o copia autentica** rilasciata dal Notaio che conserva l'originale nella sua raccolta (originale da produrre al notaio in sede di stipula);
- Nel caso di intervento di **soggetti incapaci**: provvedimento autorizzativo necessario per l'atto (originale da produrre al notaio in sede di stipula).

✓ **SE CEDENTE E/O CESSIONARIO SONO PERSONE GIURIDICHE (enti, società, ecc.)**

- Carta di identità del **rappresentante dell'ente o società**, con documentazione giustificativa dei poteri allo stesso conferiti (verbale del consiglio di amministrazione, verbale d'assemblea, procura speciale, etc.) - (originale da produrre al notaio in sede di stipula);
- **Visura** aggiornata rilasciata dal Registro delle Imprese o, in mancanza, indicazione della sede legale, del codice fiscale e della partita i.v.a.;
- **Copia dell'Atto costitutivo o dello statuto aggiornato** della società/ultimi **patti sociali aggiornati** se trattasi di società di persone;
- Nel caso di intervento in atto con procura: **procura in originale o copia autentica** rilasciata dal Notaio che conserva l'originale nella sua raccolta (originale da produrre al notaio in sede di stipula);

✓ **DATI RELATIVI ALL'AZIENDA OGGETTO DI CESSIONE**

- Autorizzazione /i e(o) licenza /e in virtù della /e quale /i è esercitata l'attività aziendale;
- Prezzo di cessione e modalità di pagamento del prezzo;
- Indirizzo corrente e oggetto dell'attività dell'azienda /e (o ramo) da cedere;

- Indicazione di tutti i cespiti, beni, diritti, avviamento, contratti (eventuali specificazioni circa il subentro nel contratto di locazione dell'immobile presso cui viene esercitata l'attività aziendale) e rapporti attivi e passivi in essere (specificando altresì la sorte dei crediti e dei debiti dell'azienda oggetto di cessione), nonché eventuali contratti di lavoro subordinato (anticipare allegato contenente il valore di ciascun cespite, producendolo in originale in sede di stipula)
- Indicazioni circa il divieto di concorrenza da parte del cedente;