



Tommaso Fiamingo

Notario

DOCUMENTAZIONE E INDICAZIONI DA PRODURRE ALLO STUDIO NOTARILE PER:

ATTO COSTITUTIVO DI S.R.L. CON CONFERIMENTI IN DENARO

N.B. I documenti in appresso indicati, per consentire un'efficace istruttoria della pratica, devono essere trasmessi allo studio via mail o fax, fatta eccezione per quelli da produrre in originale come di seguito indicati.

N.B. 2 In caso di difficoltà nel reperimento, o per richiesta di chiarimenti, si prega di prendere contatto con lo studio, il quale, in taluni casi consentiti dalla legge, ove richiesto dal Cliente, potrebbe procedere d'ufficio.

1) SOCI E AMMINISTRATORI

✓ Per persone fisiche

- **Carta di identità o passaporto** in corso di validità, indicando eventuali variazioni rispetto ai dati ivi contenuti (originale da produrre al notaio in sede di stipula);
- Tesserino del **codice fiscale** o tessera sanitaria (originale da produrre al notaio in sede di stipula);
- Per soggetti non coniugati / divorziati / separati / vedovi: **certificato di stato libero / provvedimento di divorzio / atto o provvedimento di separazione dei beni / certificato di vedovanza** in carta semplice (originale da produrre al notaio in sede di stipula); **N.b.** per il certificato di stato libero e quello di vedovanza, in caso di difficoltà di reperimento, è possibile rendere apposita dichiarazione in atto pubblico, segnalandolo anticipatamente allo studio;
- Per soggetti coniugati: **estratto per riassunto dell'atto di matrimonio (da non confondere con il certificato di matrimonio)** in carta semplice da richiedere al Comune nel quale è stato contratto il matrimonio (originale da produrre al notaio in sede di stipula); eventuale copia dell'**atto di fondo patrimoniale** (copia autentica da produrre al notaio in sede di stipula);
- Per soggetti extracomunitari: **permesso di soggiorno o carta di soggiorno** (originale da produrre al notaio in sede di stipula);
- Nel caso di intervento in atto con procura: **procura in originale o copia autentica** rilasciata dal Notaio che conserva l'originale nella sua raccolta (originale da produrre al notaio in sede di stipula);
- Nel caso di intervento di **soggetti incapaci**: provvedimento autorizzativo necessario per l'atto (originale da produrre al notaio in sede di stipula);

✓ Per persone giuridiche (enti, società, ecc.)

- Carta di identità del **rappresentante dell'ente o società**, con documentazione giustificativa dei poteri allo stesso conferiti (verbale del consiglio di amministrazione, verbale d'assemblea, procura speciale, etc.) - (originale da produrre al notaio in sede di stipula);
- **Visura** aggiornata rilasciata dal Registro delle Imprese o, in mancanza, indicazione della sede legale, del codice fiscale e della partita i.v.a.;
- **Copia dell'Atto costitutivo** o dello **statuto aggiornato** della società/ultimi **patti sociali aggiornati** se trattasi di società di persone;
- Nel caso di intervento in atto con procura: **procura in originale o copia autentica** rilasciata dal Notaio che conserva l'originale nella sua raccolta (originale da produrre al notaio in sede di stipula), eventualmente munita di apostille, tradotta e/o legalizzata;

2) DATI DELLA SOCIETA' DA COSTITUIRE

- **Denominazione sociale;**
- **Sede legale** della società completo dell'indirizzo;
- **Oggetto sociale** della società o indicazione dell'attività da svolgere, così da definirlo con lo studio notarile;
- Ammontare del **capitale sociale** iniziale, sottoscritto e versato; copia dell'assegno/i circolare/i intestato/i alla società con l'indicazione dell'esatta denominazione sociale, da trasmettere da parte di ciascun socio (originale da produrre al notaio in sede di stipula);
- Elenco dei **soci** e dell'ammontare delle **partecipazione sociale** da ciascuno sottoscritta e versata;
- **Durata** della società;
- Durata degli **esercizi sociali** della società;
- Indicazioni circa la struttura e composizione dell'organo amministrativo (e di eventuale controllo) della società, indicando il nominativo degli **amministratori e dei sindaci**, con i rispettivi documenti d'identità e codice fiscale trasmessi in copia; indicazione del/i soggetto/i a cui spetta la rappresentanza legale della società;
- Conferma dell'utilizzo dello statuto sociale predisposto dal Notaio Tommaso Fiamingo o, diversamente, fornire in formato editabile (word, rtf, etc.) altro testo dello **statuto sociale** gradito al Cliente e condiviso con propri consulenti (si precisa che il notaio si riserva di apportare le opportune modifiche, al fine di integrare le disposizioni di legge);
- In caso di richiesta di predisposizione e **vidimazione dei libri sociali**: copia dell'f24 di avvenuto versamento della tassa di concessione governativa.