



Tommaso Fiamingo
Notario

DOCUMENTAZIONE E INDICAZIONI DA PRODURRE ALLO STUDIO NOTARILE PER:

ACCETTAZIONE DI EREDITA' CON BENEFICIO DI INVENTARIO

N.B. I documenti in appresso indicati, per consentire un'efficace istruttoria della pratica, devono essere trasmessi allo studio via mail o fax, fatta eccezione per quelli da produrre in originale come di seguito indicati.

N.B. 2 In caso di difficoltà nel reperimento, o per richiesta di chiarimenti, si prega di prendere contatto con lo studio, il quale, in taluni casi consentiti dalla legge, ove richiesto dal Cliente, potrebbe procedere d'ufficio.

1) PARTI ACCETTANTI CON BENEFICIO DI INVENTARIO

- **Carta di identità o passaporto** in corso di validità di tutti i soggetti accettanti (e dei soggetti che accettano in nome e per conto degli aventi diritto), indicando eventuali variazioni dei dati ivi contenuti (originale da produrre al notaio in sede di stipula);
- Tesserino del **codice fiscale** o tessera sanitaria di tutti i soggetti accettanti (originale da produrre al notaio in sede di stipula);
- Indicazione del **grado di parentela** di ciascun accettante;
- Nel caso in cui uno o più accettanti siano **minori, interdetti, inabilitati, beneficiari di amministrazione di sostegno**, copia conforme all'originale della/e autorizzazione/i rilasciata/e dalla competente Autorità giudiziale;
- Copia del **verbale di inventario**, se compiuto precedentemente;

2) DEFUNTO

- **Certificato di morte** (originale da produrre al notaio in sede di stipula);
- Copia della **carta d'identità** e del **codice fiscale** del defunto;
- Copia dell'eventuale **verbale di pubblicazione del testamento**;
- Copia dell'eventuale **dichiarazione di successione**.